

Spisový a skartační plán Městysu Brankovic

Rejstřík znaků spisového a skartačního plánu podle hlavních skupin

Jednotlivé skupiny spisových znaků	spisové znaky od - do
Všeobecné znaky	51 - 99
Organizace činnosti	101 - 108
Agenda kontroly, přezkumu hospodaření a interního auditu	111 - 115
Personální práce	117 - 122
Finance	176 - 182
Životní prostředí	201 - 250
Živnostenské podnikání	253
Správa majetku obce	254 - 260
Doprava a silniční hospodářství	276 - 283
Obchod a cestovní ruch	302 - 306
Územní plánování a stavební řád	326 - 341
Kultura	401 - 411
Záležitosti církví a náboženských společností	431 - 432
Školství a sport	451 - 457
Zdravotnictví	526 - 537
Sociální péče	552 - 559
Požární ochrana	581 - 585
Všeobecná vnitřní správa, ochrana veřejného pořádku	601 - 624

VŠEOBECNÉ ZNAKY**51 Dokumenty vedoucích útvarů, které nelze zařadit do jiných věcných skupin:**

51.1	Dokumenty starosty	V/10
51.2	Dokumenty místostarosty	V/10
51.6	Korespondence ostatní	S/1

52 Spolupráce se státními orgány a jinými subjekty:

52.1	Součinnost se správními úřady	V/5
52.2	Součinnost s jinými subjekty	V/5
52.3	Členství ve Svazu měst a obcí ČR apod.	V/5
52.5	Mikroregiony, přeshraniční spolupráce	V/5

53 Organizace členění a působnost úřadu:

53.1	Systemizace úřadu	A/5
53.2	Interní akty řízení (řády, směrnice, příkazy) a další řídicí předpisy	A/5

54 Řízení, kontrola a metodická činnost:

54.1	u obecního úřadu	A/5
54.2	u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a org. složek obce	A/5
54.3	ústředními správními úřady pro činnost obecního úřadu	V/5
54.4	Metodické materiály:	
54.4.1	vlastní	A/5
54.4.2	ostatní	S/5

56 Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů)

56.1	všeobecně	V/5 ¹⁾
56.2	hospodářské	V/5 ¹⁾
56.3	nájemní	S/5 ¹⁾
56.4	majetkoprávní	A/5 ¹⁾
56.5	kolektivní	A/5 ¹⁾
56.6	ostatní	V/5 ¹⁾

57 Statistika, výkaznictví

57.1	Časové řady ukazatelů	V/5 ¹⁾
57.2	Roční výkazy, výroční zprávy	A/5
57.3	Výkazy s kratší než roční periodicitou	S/5
57.4	Pomocný materiál ke statistice o sčítání lidí, domů a bytů	V/5 ²⁾
57.5	Jednorázové soupisy	V/5 ²⁾
57.6	Podkladový materiál k výkazům	S/5 ²⁾

58 Automatizace, výpočetní technika

58.1	Informační systém úřadu	A/5 ¹⁾
58.3	Programová dokumentace	S/5 ³⁾
58.4	Provozní dokumentace, licence	S/5 ³⁾

59 Petiční právo

		V/1
60 Stížnosti, podněty a oznámení občanů		
60.1	Stížnosti, podněty a oznámení občanů	V/5
60.2	Hodnocení, rozbor, evidence	A/5

61 Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení	
61.1 Ochrana obyvatelstva:	
61.1.1 Organizace ochrany obyvatelstva a zařízení civilní obrany	A/5
61.1.2 Spolupráce s ostatními orgány a subjekty (jednotky požární ochrany, občanská sdružení, technické a jiné služby aj.)	V/5
61.1.3 Opatření ochrany obyvatelstva (varování, evakuace, ukrytí, nouzové přežití aj.)	V/5
61.1.7 Stanoviska obce jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva	A/5
61.3 Krizové řízení:	
61.3.1 Organizace krizového řízení (bezpečnostní rada, krizový štáb)	A/5
61.3.2 Zvláštní skutečnosti	V/5
61.3.3 Připravenost na krizové stavy (krizové plánování, cvičení, vzdělávání v krizovém řízení)	S/5
61.3.4 Krizové situace (mimořádné události, živelní pohromy aj.)	A/5
61.3.5 Financování, náhrady	S/5
61.3.6 Humanitární pomoc	V/5
62 Zahraniční styky a cesty	V/5
63 Referendum, místní referendum	
63.1 Vyhlášení, průběh a výsledek referenda	A/10
63.2 Ostatní dokumentace referenda	V/5
63.3 Použité hlasovací lístky a úřední obálky referenda	S ⁴⁾
63.4 Místní referendum:	
63.4.1 Návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení referenda, zápisy okrskových a místních komisí, vyhlášení výsledků hlasování	A/10
63.4.2 Ostatní dokumentace	V/5
63.4.3 Použité hlasovací lístky a úřední obálky	S ⁵⁾
65 Plány, koncepce, programy rozvoje obce	A/10
65.1 Místní agenda 21	A/10 ¹³⁾
66 Pokuty (ukládání, hrazení)	S/5
68 Ochrana státního a služebního tajemství	V/5
69 Fotografování, filmování (povolení aj.)	S/5
70 Spisová služba	
70.1 Skartační řízení	A/5
70.2 Podací deník (jednací protokol)	A/5
70.3 Doručovací knížka	S/5
73 Privatizace	A/10
74 Vyznamenání, ceny obce, čestné občanství	A/5
75 Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů	S/5
76 Propagační činnost	
76.1 Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí	

	<i>(v příslušném archivu se ukládá jeden exemplář)</i>	A/5
76.2	Monitoring tisku, výstřižková služba	V/5
76.3	Jiné formy prezentace obce	V/5
77 Volby		
77.1	Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci	A/10 ⁷⁾
77.2	Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/10
77.3	Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
77.4	Ostatní volební dokumentace	V/5
77.5	Seznamy voličů	S/5 ⁷⁾
77.6	Použité hlasovací lístky a volební obálky	S ⁸⁾
78 Volby přísedících u soudu		
		A/5
79 Konference, porady, konzultace		
		V/5
82 Reklama:		
82.1	Vlastní	V/5 ¹⁾
82.2	Cizí	S/5 ¹⁾
83 Obecně prospěšné práce		
		V/5
84 Poskytování informací, styk s veřejností		
84.1	Poskytování informací ze zákona	S/5
84.2	Vyhodnocení	A/5
84.3	Poskytování informací	S/5
87 Dokumenty, které nejsou podnětem k úřednímu jednání nebo nepřísluší k vyřízení obecnímu úřadu		
87.1	Dokumenty na vědomí	S/1
87.2	Postoupení věcně nebo místně nepříslušné záležitosti	S/1
88 Dotace, grantová podpora		
88.1	Dotace, grantová podpora	V/10
88.2	Vyjádření, stanoviska ke grantům a dotacím	V/5
89 Právní předpisy		
89.3	Návrhy zákonů	V/5
89.4	Stanoviska k návrhům právních předpisů	V/5
91 Veřejné zakázky, výběrové řízení		
91.1	Veřejné zakázky	V/5 ¹⁾
91.2	Výběrové řízení	V/5
93 Předběžná ochrana orgánem státní správy		
		V/5
95 Ukládání sankcí		
		V/5
96 Vymáhání pohledávek		
		S/15

97 Úkony v rámci nečinnosti správních úřadů S/5

99 Nadace, nadační fondy A/5

ORGANIZACE ČINNOSTI

101 Činnost zastupitelstva, rady, výborů a komisí

- 101.1 Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu):
- 101.1.1 zastupitelstva V/5
 - 101.1.2 rady V/5
 - 101.1.3 výborů a komisí V/5
- 101.2 Zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů:
- 101.2.1 zastupitelstva A/10
 - 101.2.2 rady A/10
 - 101.2.3 výborů a komisí A/10
- 101.3 Evidence členů zastupitelstva, rady, výborů a komisí A/5

102 Zvláštní orgány obce

- 102.1 Činnost zvláštních orgánů obce V/5
- 102.2 Bezpečnostní rada obce V/5
- 102.3 Krizový štáb obce V/5

104 Vyhlášky a nařízení obce

- 104.1 Obecně závazné vyhlášky obce A/5¹⁾
- 104.2 Nařízení obce V/5¹⁾

105 Zastupování obce a obecního řádu

- 105.1 Řízení podle správního řádu soudního A/10
- 105.2 Řízení podle občanského soudního řádu (správní žaloby) A/10
- 105.3 Právní zastupování ve finančních záležitostech V/5

106 Dobrovolné svazky obcí A/5¹⁾

107 Regionální rozvoj A/10

108 Evropská unie

- 108.1 Region soudržnosti A/10
- 108.2 Národní rozvojový plán V/10
- 108.3 Operační programy V/10
- 108.4 Regionální rada A/10

AGENDA KONTROLY, PŘEZKUMU HOSPODAŘENÍ A INTERNÍHO AUDITU

111 Plány kontrolní činnosti a interního auditu:

- 111.1 krátkodobé S/5
- 111.2 dlouhodobé A/5
- 111.3 Kontrolní řád A/5

112 Kontroly

- 112.1 Kontroly vlastní V/10
- 112.2 Kontroly ve spolupráci s jinými orgány V/10
- 112.3 Zprávy z kontrol provedených jinými orgány V/10
- 112.4 Rozbory a vyhodnocení A/10

113 Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků	
113.1 Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vykonaném krajským úřadem	V/10
113.2 Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce	V/10
113.3 Podklady	S/10
114 Interní audit	
114.1 Zpráva o interním auditu	A/10
114.2 Podklady	S/10
115 Kontrola plnění usnesení (nejsou-li součástí zápisu):	
115.1 zastupitelstva	A/5
115.2 rady	A/5
115.3 výborů a komisí	A/5

PERSONÁLNÍ PRÁCE

117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků:	
117.1 Kvalifikace a vzdělávání	V/10
117.2 Hmotné zabezpečení	S/5
117.3 Ověřování odborné způsobilosti	S/5
118 Pracovní poměr	
118.1 Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků	S/50
118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas)	S/5
118.3 Snížení pracovního úvazku	S/5
118.4 Evidenční listy	S/3
118.5 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnost	S/5
118.6 Náhrada škody	S/5
118.7 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S/10
118.8 Zdravotní pojištění	S/10
118.9 Způsobilost zaměstnanců k výkonu činnosti–pověřování, akreditace, zmocnění apod.	S/5
118.10 Postihy podle zákoníku práce	S/5
118.11 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst	S/5
118.12 Žádosti o zaměstnání	S/5
119 Záležitosti pracovně právní	
119.1 Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu	S/5
119.2 Zaměstnanci obce zařazení do organizačních složek obce	S/5
119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.)	A/5
120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí	S/5
120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva	S/5
120.2 Záležitosti důchodového zabezpečení	S/5
120.3 Odměny včetně odvodů z odměn	S/5
120.4 Náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů)	S/5
120.5 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů	S/5 ¹⁰⁾
121 Mzdy, půjčky zaměstnancům	
121.1 Platový řád	V/5 ¹⁾
121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů	S/5 ¹⁾
121.4 Odměňování	S/5

121.5	Náhrady za dovolenou	S/5
121.6	Věcná plnění	S/5
121.8	Mzdové listy	S/50
121.9	Daň z příjmu	S/10
121.10	Sociální pojištění	S/10
121.11	Výplatní listky	S/5
121.12	Půjčky zaměstnancům	S/5

122 Péče o pracovníky

122.1	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů:	
122.1.1	smrtelné a těžké	A/10
122.1.2	ostatní	S/5
122.2	Pracovní podmínky žen	S/5
122.3	Pracovní podmínky mladistvých	S/5
122.4	Osoby se změněnou pracovní schopností	S/5
122.5	Závodní stravování	S/5
122.6	Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy	S/5

FINANCE

176 Rozpočty

176.1	Rozpočtový výhled	A/10
176.2	Roční rozpočty, rozpočtová opatření	A/10
176.3	Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A/10
176.4	Ostatní dokumenty finančního hospodaření	S/10

177 Finanční plány a rozpočty příspěvkových organizací

177.1	Finanční plány a rozpočty	A/10
177.3	Rozbory hospodaření	
177.3.1	roční	A/10
177.3.2	kratší	S/10
177.4	Ostatní dokumenty o finančním hospodaření příspěvkových organizací	V/5

178 Daně, dávky, poplatky

178.1	Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S/5
178.2	Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže)	S/5
178.3	Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	V/5
178.4	Místní daně a poplatky	S/10
178.5	Katastr domovní daně	V/5
178.7	Daň z přidané hodnoty	S/10

180 Konfiskace, propadnutí majetku

180.1	Konfiskační záležitosti	A/10
180.2	Propadnutí majetku (vládní nařízení č. 15/1985 Sb. a zákon č. 71/1959 Sb.)	A/20
180.3	Propadnutí majetku z prozatímní správy (vyhláška č. 61/1986 Sb.)	A/20

181 Účetnictví:

181.1	Účetní výkazy:	
181.1.1	Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit	A/10
181.1.2	Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky	S/5
181.2	Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti, o nakládání s majetkem, o pohledávkách a závazcích a ostatní účetní doklady	S/5

181.3	Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)	S/5
181.4	Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S/5 ⁹⁾
181.5	Ostatní účetní dokumenty	S/5
181.6	Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/5 ¹⁰⁾
181.9	Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí	S/5
181.10	Cenné papíry	V/5 ¹⁰⁾
181.11	Výherní hrací automaty	S/5

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

201 Půdní fond

201.1	Vynětí zemědělské půdy:	
201.1.1	Vynětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu	A/15
201.1.2	Rozhodnutí o odvodech za vynětí půdy ze zem. půdního fondu	A/15
201.2	Ochrana využití zemědělského půdního fondu	V/5
201.3	Změny kultur a využití půdního fondu	V/10
201.4	Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků	A/5
201.5	Použití zemědělské půdy k nezemědělským účelům na dobu jednoho roku	S/5
201.7	Návrhy dobývacích prostorů	A/10
201.8	Návrhy tras nadzemních a podzemních vedení	V/5

202 Pozemkové úpravy (územně plánovací dokumentace) V/5

203 Zemědělská výroba, podnikání v zemědělství

203.1	Užívání půdy a jiného zemědělského majetku, podnikání v zemědělství:	
203.1.1	Evidence soukromě hospodařícího rolníka – fyzické osoby	V/10
203.1.2	Evidence zemědělského podnikatele – fyzické osoby, právnické osoby, zahraniční osoby	V/10
203.2	Ochrana proti škůdcům, chorobám a plevelům	S/5
203.3	Vinařství	V/5
203.4	Zrušení chmelnic	S/5
203.5	Veterinární opatření	V/5
203.6	Plemenitba	S/5
203.7	Včelařství	V/5
203.8	Chov a ochrana zvířat	V/5
203.8.1	Omezování populace zvířat	V/5
203.9	Zahrádkářství	S/5

205 Zemědělské organizace a podniky V/5

206 Myslivost

206.1	Uznání honiteb	A/5
206.2	Nájemní smlouvy	V/5
206.3	Myslivecké plánování a statistika	V/5
206.4	Oblasti pro chov zvěře	V/5

207 Rybářství

207.1	Rybářské revíry	A/5
207.2	Rybníky rybníkářsky neobhospodařované	A/5

221 Lesní hospodářství:

221.1	Pozemky určené k plnění funkcí lesa:	
221.1.1	Prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkce lesa	A/5

221.1.2	Rozhodnutí v pochybnostech	A/5
221.1.3	Souhlasy k návrhům územně plánovací dokumentace a k vydání územního rozhodnutí	A/5
221.1.4	Dělení lesních pozemků	A/5
221.1.5	Odnětí pozemků k plnění funkcí lesa	A/5
221.1.6	Omezení využívání pozemků pro plnění funkcí lesa	A/10
221.2.	Užívání lesů:	
221.2.1	Dočasné omezení nebo vyloučení vstupu do lesů	V/5
221.2.2	Výjimka ze zákazu některých činností v lese	V/5
221.2.3	Stanovení podmínek sportovní akce	V/5
221.2.4	Opatření k zabezpečení osob a majetku	V/10
221.3.	Hospodářská úprava lesů:	
221.3.1	Vyhlášení záměru zadat zpracování lesních hospodářských osnov	V/5
221.4.	Hospodaření v lesích:	
221.4.1	Uznání výběrových stromů a lesních porostů pro sběr semen	A/10
221.4.2	Uložení opatření v případech mimořádných okolností	V/5
221.4.3	Výjimka z velikosti či šíře holé seče	V/5
221.4.4	Povolení delších lhůt pro zalesnění a zajištění kultur	V/10
221.4.5	Nesouhlas s těžbou v lesích bez převzaté lesní hospodářské osnovy	V/5
221.4.6	Výjimka ze zákazu mýtní těžby v porostech do osmdesáti let věku	V/10
221.4.7	Podmínky a výše náhrady lesní dopravy po cizích pozemcích	V/5
221.4.8	Pověření výkonem funkce odborného lesního hospodáře	A/10
221.4.9	Udělení nebo odnětí licencí pro výkon funkce lesního hospodáře	A/10
221.4.10	Souhlas s těžbou uznaných stromů nebo porostů	V/5
221.5	Ochrana lesů:	
221.5.1	Opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí	V/5
221.5.2	Opatření proti rozšíření škůdců	V/5
221.5.3	Ustanovení a zrušení lesní stráže	A/10
221.6.	Státní správa lesů:	
221.6.1	Opatření k odstranění zjištěných nedostatků	V/10

230 Vodohospodářské plánování A/5

231 Vodní hospodářství

231.1	Realizace zákona o vodách a souvisejících předpisů	V/5
231.2	Vodoprávní povolení, souhlasy a vyjádření, evidence vydaných rozhodnutí	A/5
231.4	Opravné prostředky proti rozhodnutí	S/5
231.5	Vodní toky, rybníky:	
231.5.1	Vodní toky, čistota toků a odpadních vod, vypouštění nebezpečných vod	V/20
231.5.2	Rybníky, nádrže, vodní rekreace (vyjádření, rozh. o kolaudaci, revize)	V/20
231.6	Vodní stráž	V/5
231.7	Vodoprávní dozor	A/10
231.8	Vodoprávní evidence (včetně vodních toků)	A/50 ¹⁰⁾
231.9	Protipovodňová ochrana:	
231.9.1	Povodňový plán obce	A/5

233 Vodovody a kanalizace

233.1	Plán rozvoje vodovodů a kanalizací	A/10
233.2	Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací	A/10
233.3	Evidence vodovodů a kanalizací:	
233.3.1	majetková	A/10
233.3.2	provozní (záznamy o zdrojích povrchových a podzemních vod, výkresová dokumentace, nákladové listy, cenové kalkulace, plán	

	kontrol jakosti vod, plán kontrol míry znečištění odpadních vod, provozní deník a provozní řády)	V/10
233.4	Ochranná pásma vodovodních řadů a kanalizačních stok:	
	233.4.1 Ochranná pásma	A/10
	233.4.2 Výjimky z ochranných pásem	A/10
233.5	Vodné a stočné	S/5
233.6	Čistírny odpadních vod a kanalizace	V/20
233.7	Technický audit vodovodů a kanalizací	A/5

ŽIVNOSTENSKÉ PODNIKÁNÍ

253 Živnostenské podnikání:

253.3	Živnostenský rejstřík:	
	253.3.1 Rejstřík	A/10 ⁶⁾
	253.3.2 Nahlédnutí a výpis z rejstříku	S/5

SPRÁVA MAJETKU OBCE

254 Hospodaření a správa majetku

254.1	Evidence majetku:	
	254.1.1 Obecní pozemky	A/5
	254.1.2 Obecní budovy	A/5
	254.1.3 U příspěvkových organizací a právnických osob, jejichž zřizovatelem je obec	A/5
254.2	Inventarizace majetku:	
	254.2.1 Dílčí inventurní soupisy, podklady	S/5
	254.2.2 Výsledná zpráva	A/5
254.3	Hospodaření s majetkem obce:	
	254.3.1 Nabývání majetku	A/5
	254.3.2 Převod majetku	A/10
	254.3.3 Převod práva hospodaření s majetkem	A/10
	254.3.4 Nájemné	S/5
	254.3.5 Rekonstrukce a modernizace majetku	V/5 ¹⁾
	254.3.6 Opravy a údržba majetku	S/5
	254.3.7 Zatížení majetku (dluhy, věcná břemena)	S/5
	254.3.8 Pojištění majetku	S/5
	254.3.9 Vyřazování majetku	S/5
	254.3.10 Zábor, užívání majetku obce	S/5
254.4	Bytový majetek:	
	254.4.1 Hospodaření s byty (přidělování, směna bytů)	S/10
	254.4.2 Modernizace a adaptace bytů	S/5
	254.4.3 Nájemné	S/5

255 Nebytové prostory

255.1	Přidělování	S/10
255.2	Nájemné	S/5

256 Veřejné osvětlení

257 Majetková účast obce		V/10
---------------------------------	--	------

260 Pohřebnictví, evidence hrobů

260.1	Pohřebnictví	V/5
260.2	Evidence hrobů	A/5 ¹⁰⁾

260.3 Evidence válečných hrobů A/5¹⁰⁾

276 Doprava

276.1 Koordinace dopravy, zabezpečení dopravní obslužnosti
276.1.1 Integrované dopravní systémy A/10
276.1.2 Dopravní průzkumy A/10
276.2 Jízdní řády S/5
276.3 Mechanizace nakládky a vykládky S/5
276.4 Provozní objekty, pomocné objekty a zařízení, čekárny, zastávky, stanoviště V/5

280 Pozemní komunikace, provoz na pozemních komunikacích

280.1 Stavby a rušení silnice nebo místní komunikace A/10
280.2 Příprava plánů investic a velkých oprav V/10
280.4 Dopravní inženýrství (stanovení dopravního značení) S/5
280.6 Běžná údržba pozemních komunikací a mostů S/5
280.7 Zimní údržba pozemních komunikací S/5
280.8 Objížďky, uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí S/5
280.9 Odvolání proti rozhodnutí týkajících se pozemních komunikací V/10
280.10 Zvláštní užívání pozemních komunikací S/5
280.13 Stavební a kolaudační řízení pozemních komunikací A/20
280.14 Evidence, kategorizace a změny v síti pozemních komunikací A/10
280.15 Cyklostezky V/5
280.16 Nemovitosti
280.16.1 Připojení pozemní komunikace nebo sousední nemovitosti na pozemní komunikaci A/10
280.16.2 Zřizování věcných břemen A/10
280.17 Reklamní zařízení S/5

OBCHOD A CESTOVNÍ RUCH

302 Tržní agenda S/5

303 Síť podniků, prodejen, provozoven, skladů a trhů V/5

ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍ ŘÁD

Ukládací znak spisového a skartačního plánu se u této skupiny druhů dokumentů použije jen tehdy, kdy dokument nelze zařadit do kompletního spisu stavby.

326 Územně plánovací dokumentace

326.1 Územní plány (včetně dokumentace) A/10¹⁾
326.2 Urbanistické studie (včetně dokumentace) A/10¹⁾

327 Územně plánovací podklady V/10

328 Územní rozhodnutí:

328.1 Rozhodnutí o chráněném území A/5
328.2 Rozhodnutí o stavební uzávěře A/5
328.3 Rozhodnutí o umístění stavby A/5
328.4 Rozhodnutí o dělení a scelování pozemků V/5
328.5 Odvolání proti územnímu rozhodnutí V/5

329 Oprávnění k projektové činnosti A/10

330 Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby)	V/5 ¹⁾
330.1 Stavební povolení	V/5
330.2 Stavby dopravní	V/5
330.3 Ohlášení stavebnímu úřadu	A/20
330.4 Kolaudace staveb	A/20
331 Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení	V/5
333 Vyvlastnění (stanoviska a vyjádření)	A/5 ¹⁾
334 Stavební úřady	V/10
335 Vstup na cizí nemovitosti	S/5
336 Souhlas k vydání stavebního povolení pro speciální stavby	A/10
337 Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů	V/10
339 Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky	V/5
341 Program obnovy venkova	V/10

KULTURA

401 Kultura	
401.1 Péče o občanské záležitosti	S/5
401.2 Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce	V/5
401.3 Vzdělávací kursy a jiné kulturně výchovné akce	V/5
402 Organizační záležitosti kulturních zařízení	V/5
403 Kulturní instituce a zařízení:	
403.2 Knihovny	V/5
403.4 Ostatní	V/5
405 Autorský zákon (odvolací řízení)	V/5
406 Neziskový sektor (neprůřezové činnosti)	V/10
407 Povolování veřejné produkce	V/5
408 Tisk, rozhlas, televize a film	V/5
409 Neprofesionální umělecké aktivity	V/5
410 Kroniky	A/10 ⁶⁾
411 Péče o kulturní památky	
411.1 Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence	A/10
411.2 Prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci,	

památkovou zónu, památkové ochranné pásmo	A/30
411.6 Evidence kulturních památek	A/10 ¹⁰⁾
411.8 Trvalé přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa	A/5
411.9 Užívání kulturních památek a národních kulturních památek	A/10
411.10 Archeologické výzkumy	V/5
411.11 Příspěvky vlastníkům památek	V/10

ZÁLEŽITOSTI CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ

432 Stavby a opravy církevních budov a zařízení (stanoviska a vyjádření)	A/20 ¹⁾
---	--------------------

ŠKOLSTVÍ A SPORT

451 Školy a školská zařízení

451.1 Školy a školská zařízení zřízená obcí	V/5
451.1.1 Správa mateřských škol	V/5
451.1.2 Správa základních škol	V/5
451.1.3 Školní jídelny	V/5
451.3 Zřizovací listiny škol a školských zařízení	A/10
451.4 Konkursní řízení na obsazení funkcí ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných obcí	V/5

453 Školský rejstřík

453.1 Žádosti o zápis, změnu zápisu a výmaz, rozhodnutí	V/5
453.2 Vyjádření k udělení výjimek z počtu škol, dětí a žáků ve škole	S/5
453.3 Výkazy škol a školských zařízení	V/5
453.4 Výroční zprávy škol, jejichž zřizovatelem je obec	A/5

456 Česká školní inspekce

456.1 Inspekční zprávy a protokoly o činnosti škol a školských zařízení	V/5
456.2 Opatření přijatá na základě výsledků kontroly ČŠI u škol a školských zařízení	S/10

457 Mládež, sport

457.1 Rozvoj sportu a aktivit dětí a mládeže	S/10
457.2 Provozování zařízení sloužících dětem a mládeži	S/10

ZDRAVOTNICTVÍ

526 Zdravotnická soustava

526.6 Zdravotnická zařízení zřizovaná obcí	V/5
--	-----

528 Hygienická služba

528.1. Hluk – všeobecně	S/5
528.2 Deratizace	S/5

SOCIÁLNÍ PÉČE

552 Mimoústavní sociální péče

552.1 Výkon opatrovnictví	S/5
552.2 Příspěvky pro občany se zdravotním postižením	S/10
552.3 Mimořádné výhody pro občany zdravotně postižené	S/5

POŽÁRNÍ OCHRANA

581 Organizace požární ochrany

581.3 Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor ČR, sbory dobrovolných hasičů aj.) V/5

582 Činnost požární ochrany:

582.4 Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně S/5

582.5 Prevence požární ochrany S/5

582.6 Bezpečnostní a jiná opatření S/5

583 Jednotky požární ochrany

583.1 Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic – viz stavební dokumentace, ukládací znak 330

583.2 Odborná příprava jednotek požární ochrany S/5

583.3 Výzbroj jednotek požární ochrany S/5

585 Všeobecné prostředky požární ochrany S/5

VŠEOBECNÁ VNITŘNÍ SPRÁVA, OCHRANA VEŘEJNÉHO POŘÁDKU

602 Shromažďování V/5

604 Území obce a jeho změny

604.1 Územní změny A/10

604.4 Záležitosti státních hranic A/10

605 Evidence obyvatel

605.1 Evidence obyvatel:

605.1.1 Hlášení evidenci obyvatel (zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům, zákaz pobytu) V/5

605.1.2 Ostatní hlášení (narození, manželství, úmrtí, rozvody, stěhování aj.) S/1

605.2 Národnostní menšiny V/5

605.3 Uprchlíci V/5

605.4 Rozhodování o zrušení trvalého pobytu V/5

605.5 Přihlašovací lístek k trvalému pobytu S/50

605.6 Evidence vydaných potvrzení o změně místa trvalého pobytu S/1

606 Státní občanství

606.1 Složení státoobčanského slibu V/10

606.2 Čestné prohlášení o státním občanství V/100

606.3 Stanoviska a vyjádření V/10

606.4 Žádosti o osvědčení státního občanství ČR (kopie) S/1

607 Matriční záležitosti

607.1 Matriky a sbírky listin:

607.1.1 narození A/100⁶⁾

607.1.2 manželství A/75⁶⁾

607.1.3 úmrtí A/75⁶⁾

607.1.4 Opisy matričních dokladů, výpisy z matrik S/3

607.1.5 Oznámení pro zápisy do zvláštních matrik S/3

607.1.6 Potvrzení z matriční knihy nebo sbírky listin S/3

607.2 Matriční doklady do ciziny S/3

607.3	Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství	S/3
607.4	Rozhodování v matričních věcech	V/5
607.5	Dozor a kontrola vedení matrik	V/5
607.6	Záležitosti matrikářů a matriční obvody	V/5
607.7	Matriční záležitosti obecně	S/3
608	Změna jména a příjmení	A/20
609	Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)	
609.1	Vidimace a legalizace	S/5 ¹⁾
609.2	Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy	
609.2.1	Žádosti o vydání výpisu z Rejstříku trestů	S/1
609.2.2	Evidence vydaných ověřených výstupů	S/10
609.2.3	Ověřené výstupy	S/10
610	Archivy a archivnictví	V/5
611	Hospodářsko-provozní záležitosti	
611.4	Telefon, rozhlas, televize a jiné věci spoju	S/5
611.5	Kancelářská technika	S/5
611.8	Vozový park	S/5 ¹⁾
611.9	Objednávky pro zajištění hospodářsko-provozní činnosti	S/5
612	Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství	A/5
613	Číslování domů	
613.1	Číslování domů	A/5
613.2	Informace o číslování domů	S/3
614	Ochrana veřejného pořádku	
614.3	Součinnost s jinými orgány a organizacemi	S/5
615	Záležitosti bezpečnostně správní	S/5
616	Zprávy a informace o občanech	S/5
616.1	Vyjádření k osobě žádajícího (žádost o zbrojní průkaz aj.)	S/5
617	Státní, obecní znaky a symboly	
617.1	Používání státních a obecních znaků a symbolů	V/5
617.2	Znaky, barvy a prapory obce	A/5
617.3	Pečetidla a razítka:	
617.3.1	Pečetidla	A/5 ¹²⁾
617.3.2	Razítka	V/5 ¹²⁾
619	Sbírky	
619.1	Veřejné sbírky	V/5
620	Ztráty a nálezy	S/3
624	Evidence dokumentů zveřejněných na úřední desce	S/1

Poznámky:

- 1) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.
- 2) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhodnocení dokumentu.
- 3) Skartační lhůta začíná běžet dnem 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla výpočetní a jiná technika naposledy použita.
- 4) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení, s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
- 5) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu
- 6) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
- 7) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po vyhlášení výsledků voleb.
- 8) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
- 9) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity.
- 10) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.
- 11) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po dovršení plnoletosti dítěte.
- 12) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna následujícího roku po zrušení platnosti starých.
- 13) Na doklady s dotací se archivační doba vztahuje dle smlouvy o dotaci (minimálně 10 let).